



Ein Förderverein e.V. ist zur Abgabe einer Steuererklärung beim Finanzamt verpflichtet, wobei seine Ausgaben begründet werden müssen. Bitte füllen Sie das Formular mit kurzen aber ausschlaggebenden Antworten aus. Dadurch ersparen Sie uns viel Arbeit und die Abläufe bleiben für alle transparent. Der Antrag muss vor der Anschaffung gestellt und gebilligt werden.

Die Anträge auf Fördermittel des Vereins befinden sich im Sekretariat der Schule oder sie können von der Website des Vereins heruntergeladen werden: www.fv-katharina-heinroth-grundschule.de

Antrag auf Fördermittel des Vereins	als Scan zu richten per E-Mail an: foerderverein@katharina-heinroth-grundschule.de oder Einwurf in den FV-Kasten im Foyer der Schule (während der Schulferien wird nicht entleert)	
Name Antragsteller/in		
Funktion (z. B. Lehrer/in, Erzieher/in)		
Telefon-Nr.		
E-Mail-Adresse		
Datum		
Gegenstand des Antrags (bitte ankreuzen)		
<input type="radio"/> Zuschuss <input type="radio"/> Finanzierung <input type="radio"/> sonstiges (Beschreibung notwendig →)		
zutreffende Rubrik bitte ankreuzen (auch mehrfach) und benennen		
<input type="radio"/> Unterrichtsmaterial <input type="radio"/> Freizeitbereichsmaterial <input type="radio"/> Anschaffungen für Schule(n)	<input type="radio"/> Projekt <input type="radio"/> Arbeitsgemeinschaft	<input type="radio"/> gesamtschulische Veranstaltung <input type="radio"/> kleinere Veranstaltung
Es handelt sich um: (z. B. Verschönerung des Schulhofes mit Pflanzen nach Bauarbeiten in April-Juni 2017; Gesellschaftsspiele zur Gründung einer neuen AG, die zur Hort-Zeit stattfinden soll)		
Wem kommt es zugute?		
Klasse(n) (welche?)		
AG(s) (welche?)		
Regelschule, Europa-Schule oder beiden?		
sonstiges		



Welche Fertig-/Fähigkeiten der Kinder werden gefördert? (nur in einigen Stichwörtern, z. B. Feinmotorik, Schreiben/Lesen, Rechnen, musikalische Entwicklung, soziale Kompetenzen, Vorbereitung auf Oberschule, Medienkompetenz)	
Kosten und Zahlungsform , bei a) und b) bitte Einkaufsbelege geben (Rechnungen, Kassenbons usw.)	
voraussichtliche Gesamtkosten	
geplante Eigenleistung (nicht zwingend notwendig)	
beantragte Fördermittel	€
a) Überweisung auf privates Konto, Kontoinhaber:	
IBAN	
BIC	
b) Barauszahlung gegen Quittung (weiß-gelbe Bargeld-Empfangsbestätigung, nur kleine Beträge, z. B. für Anschaffungen auf einem Flohmarkt)	<input type="radio"/> ja
c) Die an die Schule adressierte Rechnung bekommt und bezahlt der Förderverein (der einfachste und schnellste Weg)	<input type="radio"/> ja
Die Unterstützung durch den Förderverein wird durch folgende Maßnahmen publik gemacht (Werbung zur Gewinnung neuer Mitglieder und Spender)	
Eine sehr kurze Beschreibung der geförderten Maßnahmen wird in jedem Fall auf der Website des Fördervereins ohne Angabe von Namen und ohne Fotos publiziert. www.fv-katharina-heinroth-grundschule.de Sie können den Eintrag für unsere Website auch selbst vorbereiten und den fertigen Text als eine Word-Datei (ggf. mit JPEG-Fotos) an unsere E-Mail-Adresse schicken foerderverein@katharina-heinroth-grundschule.de	
Ihre Anmerkungen (nicht notwendig, auch als Anlage)	

.....
Unterschrift

Sie können uns auch kostenlos unterstützen, indem Sie Ihre Online-Einkäufe in unserem Spenden-Shop starten:
www.bildungsspender.de/khgs/websearch

Gemeinsamer Förderverein der Katharina-Heinroth-Grundschule und der Staatlichen Europaschule Berlin Deutsch/Polnisch e.V.
Münstersche Straße 16, 10709 Berlin
Eintrag beim Amtsgericht Charlottenburg, Mitglied vom „Landesverband Schulischer Fördervereine Berlin e.V.“
Vorsitzende: Dr. Mirosława Bauermeister
Kassenwartin und stellvertretende Vorsitzende: Bianka Kramar
stellvertretender Vorsitzender: Dr. Jürgen Schiefele